ПРИНЯТО:
Ученым советом государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
Протокол № 19
«28» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет»
_____ Н.Г. Юсупова
«01» июля 2016 г.

УСТАВ РЕДАКЦИИ
сетевого научного журнала «Вестник Государственного гуманитарно-технологического университета»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Средство массовой информации сетевое издание «Вестник Государственного гуманитарно-технологического университета» (в дальнейшем именуемое «Вестник») зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 10 июня 2016 г., свидетельство о регистрации СМИ – Эл. № ФС77-66072. Доменное имя сайта - ggtu.ru.

1.2. Сетевое издание «Вестник Государственного гуманитарно-технологического университета» является преемником сетевого издания «Вестник Московского государственного областного гуманитарного института», выходившего в 2012-2015 гг. и зарегистрированного Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 8 мая 2013 года (свидетельство о регистрации СМИ - ЭЛ № ФС 77 – 54079).

1.3. Учредителем «Вестника» является государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (ГГТУ) (в дальнейшем именуемое Учредитель). Функции Учредителя осуществляются органами управления Учредителя – Ученым советом ГГТУ, ректором, редакционно-издательским советом – в пределах, определенных настоящим Уставом.

1.4. Издателем «Вестника» является государственное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Государственный гуманитарно-технологический университет» (в дальнейшем именуемое Издатель). Функции Издателя осуществляет редакционно-издательский совет ГГТУ (РИС).

1.5. Редакция «Вестника» осуществляет деятельность по подготовке и выпуску «Вестника». Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность как структурное подразделение ГГТУ на основе профессиональной самостоятельности. Порядок формирования Редакции определяется настоящим Уставом.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.7. «Вестник» предназначен для публикаций результатов фундаментальных и прикладных научных исследований ученых, преподавателей и сотрудников ГГТУ в виде научных статей, научных обзоров, научных рецензий и отзывов.

1.8. В «Вестнике» могут публиковаться результаты научных исследований аспирантов ГГТУ по представлению их научных руководителей. Кроме того, в «Вестнике» могут быть опубликованы материалы, представленные российскими учеными, не являющимися сотрудниками ГГТУ, а также материалы, представленные учеными зарубежных стран, научная ценность которых и пригодность для публикации в «Вестнике» оценена Редакцией «Вестника».

1.9. Тематика и специализация «Вестника»: философско-педагогическая, психологическая, язык и словесность.

1.10. Местонахождение Редакции: 142611, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Зеленая, дом 22. Телефон: 8(496) 425-78-75.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ИЗДАТЕЛЯ

2.1. ГГТУ в качестве Учредителя имеет право: утвердить настоящий Устав; принимать и утверждать изменения и дополнения к настоящему Уставу; прекратить или приостановить деятельность Редакции по подготовке и выпуску «Вестника» в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом; изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики «Вестника», указанные в его регистрационных документах; выступать в качестве собственника имущества Редакции; помещать бесплатно в «Вестнике» сообщения и материалы от своего имени.

2.2. ГГТУ в качестве Издателя имеет право: заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции; совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску «Вестника».

2.3. ГГТУ, действуя в качестве Учредителя или Издателя, обязан соблюдать положения настоящего Устава.

3. РЕДАКЦИЯ «ВЕСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

3.1. В качестве Учредителя ГГТУ формирует Редакцию «Вестника».

3.2. Редакцию «Вестника» возглавляет главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава. Кандидатура главного редактора утверждается приказом ректора ГГТУ.

3.3. Состав Редакции утверждается приказом ректора ГГТУ по представлению главного редактора. В состав Редакции входят: главный редактор, его заместители, ответственный секретарь, члены редакции.

3.4. В состав Редакции должны входить кандидаты наук или доктора наук (либо обладатели ученых степеней, полученных в иностранном государстве, внесших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний) из числа научных, научно-педагогических работников.

3.5. Редакция «Вестника»: формирует редакционный портфель «Вестника» в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема издания, а также иных характеристик «Вестника», указанных в его регистрационных документах (включая Заявление о регистрации «Вестника» и Свидетельство о регистрации «Вестника»); направляет рукописи научных статей на внешнее рецензирование; разрабатывает «Правила для авторов» и «Правила рецензирования научных статей», размещает их на сайте «Вестника»; размещает очередные номера журнала на сайте «Вестника».

3.6. Главный редактор: представляет интересы «Вестника» в отношениях с Учредителем, Издателем; принимает решение по вопросам производства и выпуска номеров «Вестника»; подписывает к печати каждый номер «Вестника».

3.7. Периодичность заседаний Редакции «Вестника» определяется решением самой Редакции. Каждое заседание оформляется протоколом.

3.8. Заседание Редакции считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее численного состава. Принятое решение считается действительным, если за него проголосовало простое большинство членов Редакции, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос главного редактора считается решающим.

3.9. Члены Редакции должны быть заблаговременно ознакомлены с содержанием очередного номера «Вестника», с рецензиями по каждой из публикуемых научных статей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ «ВЕСТНИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»

4.1. Редакция может самостоятельно: планировать свою деятельность, решать вопросы содержания «Вестника» в рамках утвержденной Учредителем тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик «Вестника», указанных в его регистрационных документах; привлекать специалистов и иных лиц, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском «Вестника».

4.2. Редакция обязана: обеспечить высокий научный уровень «Вестника»; по заявлению Учредителя публиковать сообщение или материал от его имени бесплатно и в указанный срок; выпускать Вестник в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных документов, стандартов, технических условий, настоящим Уставом и другими документами.

5. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ГГТУ

5.1. Редакционно-издательский совет ГГТУ является специальным органом Учредителя, осуществляющим контроль за соответствием деятельности Редакции «Вестника» требованиям настоящего Устава, регистрационных документов «Вестника» и иных документов Учредителя.

5.2. Редакционно-издательский совет ГГТУ: вносит на рассмотрение Ученого совета ГГТУ предложения по улучшению деятельности «Вестника».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

6.1. Издатель осуществляет свои полномочия через свои структурные подразделения – издательский отдел и отдел информационно-компьютерных технологий. Отдел информационно-компьютерных технологий обеспечивает размещение номеров

«Вестника» на сайте ГГТУ. Издательский отдел осуществляет изготовление печатных копий номеров «Вестника» в соответствии с заявками Редакции.

7. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

7.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска «Вестника», является составной частью имущества ГГТУ (Издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем в лице ректора ГГТУ.

7.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска «Вестника», выделяются Издателем в соответствии со сметой редакционных расходов.

7.3. Объемы, порядок, сроки производства «Вестника» определяются Редакцией.

7.4. Стоимость рецензирования и публикации научных статей, изготовления печатных версий номеров «Вестника» определяется Издателем.

7.4. Доходы, получаемые в результате деятельности Редакции, являются собственностью Университета (Издателя) и используются им для возмещения материальных затрат на подготовку и выпуск «Вестника» и на иные цели в соответствии с решениями Ученого совета, утверждаемыми приказом ректора.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В «ВЕСТНИКЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНСТИТУТА»

8.1. Редакция «Вестника» принимает к рассмотрению научные статьи, научные обзоры, научные рецензии и отзывы, направляет для рецензирования рукописи научных статей, оформленных в соответствии с «Правилами для авторов», разработанными данной редакционной коллегией. «Правила для авторов» и «Правила рецензирования научных статей» размещаются на сайте «Вестника».

8.2. Научные статьи, обзоры, рецензии и отзывы публикуются в «Вестнике» на русском языке, сопровождаются аннотациями на русском и английском языках.

8.3. Научные статьи, поступившие в Редакцию, направляются на рецензирование рецензенту, являющемуся специалистом в той научной области, материалы по которой содержит рецензируемая статья. Сроки рецензирования определяются Редакцией.

8.4. При наличии в рецензии замечаний по содержанию или оформлению научной статьи, но при условии в целом положительной рецензии, статья отправляется автору на доработку, после чего она, по решению Редакции, может быть либо опубликована, либо направлена на повторное рецензирование. Окончательное решение о публикации рукописи принимается главным редактором журнала, при необходимости редакционной коллегией.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

9.1. Деятельность Редакции может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях, если: Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации или настоящего Устава; Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск «Вестника»; Издатель по иным причинам заинтересован в прекращении или приостановлении деятельности Редакции.

9.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Редакции влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

10. ПОСЛЕДСТВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ

10.1. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его принятия Ученым советом и утверждения приказом ректора ГГТУ, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав утверждается ректором ГГТУ на основании решения, принятого Ученым советом ГГТУ.

11.3. С момента вступления в силу настоящего Устава Устав Редакции сетевого научного журнала «Вестник Московского государственного областного гуманитарного института» от 25 июня 2013 г. утрачивает силу.